

Принят: Протокол заседания Педагогического совета От «20» апреля 2014г. № 5	Утвержден: Приказ заведующего ГБДОУ «Детский сад №48» _____ Т.В. Мельниковой От « 20» апреля 2014г. №_54
--	--

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в ГБДОУ «Детский сад №48» на 2013 – 2015 годы.

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по подготовке к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад №48»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно-правовую базу дошкольного образовательного учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования.
5. Продумать и обеспечить проведение эффективной кадровой политики в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Созданы необходимые условия для введения и реализации ФГОС ДО:
 - приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовая база учреждения; программа ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - обеспечено методическое и информационное сопровождение подготовки к введению ФГОС в Д
 - разработана образовательная ОУ;
 - разработана система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социумом по обеспечению реализации ФГОС ДО.

-

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Разработка плана внедрения ФГОС дошкольного образования. (Дорожной карты)	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего по УВР Рабочая группа педагогов	IX -2013	I-2014гг	
2.	Разработка Положения о рабочей группе педагогов по разработке ООП ДО ГБДОУ детский сад №48	зам. зав УВР Грохотова С.В.	XII-2013г.		

3.		Педсовет ДОУ, Заведующий Мельникова Т.В.		II – 2014 г	
4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.		По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий ГБДОУ			+
6.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. -утверждение Положения о рабочей группе педагогов по разработке ООП ДО. -О создании творческой группы по участию в эксперименте федерального значения « Апробация и внедрение примерной общеобразовательной программы «Мир открытий» в практику дошкольного образования» -О создании рабочей группы педагогов по разработке ООП ДО -Об утверждении состава рабочей группы педагогов и др. -Об утверждении плана работы рабочей группы и др.	Заведующий ГБДОУ	IX- XII -2014	В течение года	В течение года
7.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. Зав .по УВР Грохотова С.В.		1 квартал	
8.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав.по УВР Грохотова С.В.	+	+	
9.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ		01.04 . 2014	
10.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ		+	
11.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР	+	+	+

<p>а/</p> <p>б/</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов: «Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования». Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». в/ Постановление правительства РФ от 28.10.2013. №966 «Положение о лицензировании образовательной деятельности» г/ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» д/ Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 13242Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» е/ Письмо Минобрнауки РФ от 07.02.2014г. №01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Мельникова Т.В..</p> <p>Заведующий ГБДОУ Мельникова Т.В.. Зам. зав. по УВР Грохотова С.В..</p> <p>Заведующий ГБДОУ Мельникова Т.В..</p> <p>Заведующий ГБДОУ Мельникова Т.В.. Зам.зав.по УВР Грохотова С.В.</p> <p>Заведующий ГБДОУ Мельникова Т.В.</p>	<p>XI-2013</p> <p>XI-2013 оперативн ое совещание</p>	<p>II-2014 оперативн ое совещание</p> <p>I-II-2014 оперативн ое совещание , семинар</p> <p>I-2014</p> <p>I-III-2014 семинары</p> <p>I-2014 оперативн ое совещание II-2014 педсовет</p> <p>II-2014 оперативн ое совещание</p>	<p>+</p> <p>В течение года</p>
---------------------	---	--	--	--	------------------------------------

2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР Грохотова С.В.		II-2014г	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.-по разработанному плану	Зам.зав.поУВР . специалисты		+ ежемеся чно	+ ежемесяч но
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Зам .зав. по УВР Грохотова С.В.	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	Заведующий ГБДОУ Зам.зав.по УВР	По мере поступлен ия материало	По мере поступле ния материало	По мере поступлен ия материало

	дошкольного образования.		в	в	в
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, оперативных совещаниях, семинарах и др.	Заведующий ГБДОУ Зам .зав. по УВР	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». «Идеология . Основные положения и требования ФГОС ДО»	Зам .зав .по УВР Грохотова С.В. специалисты	2 полугодие +	В течение года +	В течение года +
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав.по ВМР педагоги	+	+	+
9.	-составление перечня необходимой методической литературы -определение перечня необходимых пособий, литературы по реализации ООП ДО - приобретение методической литературы и пособий, рабочих тетрадей, материалов мониторинга авторов программы «Мир открытий» (в частности, по реализации образовательных областей «развитие речи», «художественно-эстетическое развитие»; «познавательное развитие».) -приобретение познавательной и детской художественной литературы	Зам. зав. по УВР Педагоги рабочей группы	IX 2013 IV-XI 2014г. +	 +	 +
10.	. Разработка плана работы с аттестующимися педагогами с учетом введения ФГОС ДО; состава педагогов, работающих на самоконтроле; группы педагогов-наставников; состав комиссий в ДОУ	Зам. Зав по УВР	+	+	+

11.	Разработка плана работы с аттестующимися педагогами с учетом введения ФГОС ДО; состава педагогов, работающих на самоконтроле; группы педагогов-наставников; состав комиссий в ДОУ	Зам. Зав по УВР.	IX -2013	I -2014 IX -2014	IX -2015
12.	-Проведение групповых и общих родительских собраний на тему: «Основные положения и требования ФГОС ДО; -проблемы и перспективы»	Зам. Зав .по УВР. педагоги	X-2013	Разработка плана работы с аттестующимися педагогами с учетом введения ФГОС ДО; состава педагогов, работающих на самоконтроле; группы педагогов-наставников; состав комиссий в ДОУ II-2014г IV-2014г.	В течение года
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС	Зам.зав.по УВР Грохотова С.В.	Октябрь	февраль	

	дошкольного образования.				
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов руководящих работников и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий ГБДОУ Зам зав .по УВР	+	+ Февраль-семинар зам.заведующих по УВР	+
3.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов	Зам. зав. по УВР		+ В течение года	+ В течение года
4.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения: «стажерская площадка», «мастерская новаторов», консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры	Зам.зав.по УВР .	+ (по годовому плану работы)	+	+
5.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР	XI-XII 2013г.	I-2014г.	
6.	Разработка (корректировка) плана опытно-экспериментальной и методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО и участием в федеральном эксперименте.	Зам. зав. по УВР	+	I-2014г.	+
7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Заведующий ГБДОУ	+	I-2014г.	

4. Аналитическое и научно-методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР	VIII-IX 2013г.	XI-2014г	.
2.	Диагностика	Зам .зав. по УВР		II-X	

	образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). Анкетирование, опросы, по итогам методических мероприятий.		X-2013	2014	В течение года
3.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур		X-2013	В течение года	В течение года
4.	Проведение самооценки в ДОУ по степени готовности педагогов и ПРС ДОУ в введению ФГОС ДО	Зам.зав.по УВР. педагоги		II-2014г.	
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав.по ВМР, специалисты ДОУ	+	+	+
6.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, обучающих теоретических и семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР специалисты ДОУ	+	+	+
7.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, обучающих теоретических и семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР	XII-2013		
8.	» Проведение педагогических часов, тематических консультаций, обучающих теоретических и семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР	XI 2013г.	I-III 2014г.	+
9.	Организация семинаров с педагогами групп раннего возраста по основным положениям ФГОС ДО	Зам.зав.по ВМР специалисты ДОУ	X-XII 2013	I-IV 2014г.	В течение года

10.	<p>Разработка методических памяток в условиях введения ФГОС ДО: -«Алгоритм проведения ООД цикла «Хочу быть здоровым», интегративной познавательной деятельности -«Планирование образовательной деятельности в течение дня по основным образовательным областям в реализации ОПДО» -«Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по основным образовательным областям в ООПДО в организованной образовательной деятельности (ООД) и совместной деятельности в режимных процессах по ФГОС ДО» -«Приоритетные виды детской деятельности, их содержание и интеграция в освоении основных образовательных областей.»</p>	Зам зав по УВР	XI-2013	X-2014	+
11.	<p>Разработка методических памяток в условиях введения ФГОС ДО: -«Алгоритм проведения ООД цикла «Хочу быть здоровым», интегративной познавательной деятельности -«Планирование образовательной деятельности в течение дня по основным образовательным областям в реализации ОПДО» -«Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по основным образовательным областям</p>	Зам.зав.по УВР. педагога	2- полугодие	В течение года	В течение года

	в ООПДО в организованной образовательной деятельности (ООД) и совместной деятельности в режимных процессах по ФГОС ДО» -«Приоритетные виды детской деятельности, их содержание и интеграция в освоении основных образовательных областей в реализации ООПДО «				
12.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. (ж. «ДОУ: теория и практика» 4-2013, материалы н.п.к.)	Зам.зав.по УВР		II 2014г.	В течение года
13.	Определение педагогов-наставников для начинающих воспитателей	Зам.зав.по УВР	IX-2013	I-2014 IX -2014	IX -2015
14.	Корректировка мероприятий работы «Школы начинающего педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Зам.зав.по ВМР		I-2014г. IX-2014	IX-2015
15.	Диссеминация педагогического опыта в ДОУ условиях введения ФГОС ДО: - аттестация педагогов -«Школа начинающего педагога» - «Неделя педмастерства» -М.О. городского уровня -участие в сетевом взаимодействии		XII-2013	I-III 2014 X-2014 XI 2014	В течение года
16.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав.по УВР		XI-2014	+
17..	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заведующий ГБДОУ Зам.зав.по УВР		V-2014г.	+
18.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по УВР		V-2014г	V-2015г
23.	Корректировка ООП ДО	Зам.зав.по УВР		I-XII	

	ДОУ			2014г	
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по УВР, ответственный за сайт	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий ГБДОУ, Зам.зав.по УВР	IX -2013	В течение года	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР, ответственный за сайт	Май- сентябрь	Май- сентябрь	Май- сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ	I-II 2014г.		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий ГБДОУ	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий ГБДОУ		IX- 2014	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ, зам.зав. по АХР	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий ГБДОУ, зам.зав.по УВР	XII- 2013г.	IV-XI 2014г.	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ, зам.зав.по УВР педагога		В течение года	В течение года
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий ГБДОУ, зам.зав. по АХР		В течение года	В течение года